

Medezeggenschapsraad Rehobothschool te Huizen
vergadering van de medezeggenschapsraad schooljaar 2022/2023
Op 26 sept 2022 wordt deze gehouden aanvang 20.00 uur.

Afwezig: V., H. en D.

Notulen

Tijd	Onderwerp	Actie
20:00-20:05	<p>Welkom + opening</p> <p>A. heet iedereen welkom en zal als vicevoorzitter deze vergadering leiden. Hij opent met een verhaal over artificial Intelligence wat nog erg in de kinderschoenen staat maar nu al belangrijk is om kinderen mee om te laten gaan. (is deze info waar/ niet waar)</p>	
	<p>Mededelingen / vragen directie</p> <p>Vraag: Kunnen we in overleg het tijdstip van de vergaderingen aanpassen?</p> <p>Voorstel om bv om 18:00 te starten met een broodje. Mogelijkheid onderzoeken om bv. Om 18:30 te starten. Nemen we mee voor volgende vergadering wanneer iedereen mee kan stemmen. (Actie 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsdialoog (evaluatie vorig schooljaar) (bijlage: onderwijskundige rapportage) <ul style="list-style-type: none"> - I. heeft dit document samen met M. gemaakt voor het gesprek met E. in oktober. <p>Het is een document geworden waarin zaken staan waar we best trots op mogen zijn.</p> <p><u>Vraag H.:</u> Wat is er gedaan aan complexe ondersteuningsbehoefte mn in groep 2?</p> <p>I. geeft aan dat hier idd veel aan gedaan wordt. Zij zal dit ter verheldering verwerken in het document.</p> <p><u>Vraag H.:</u> worden we "afgerekend" op het uitstroomniveau?</p> <p>Iris beaamd dit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • jaarplan 22-23 (Bijlage) <p>I. heeft vooral gewerkt vanuit items die al bestonden. We kijken hierin of we voldoen aan alle criteria van de plannen die er al liggen en zaken die al afgesproken zijn. Dit is verder verwerkt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) G. zal dit punt op de volgende vergadering zetten. (2) I. stuurt "oude plan" door. (3) Komt terug op de volgende vergadering. (4) Komt in December op de agenda. (5) A. brengt dit een volgende keer in voor op de agenda.



	<p>I. streeft erna om niet te veel ‘nieuwe’ zaken in te voeren. Maar vooral te focussen op dat wat al in gang gezet is en dit verder te borgen.</p> <p>I. laat volgende keer de evaluatie van het ‘oude plan’ ook even zien.(2) En zal dan aangeven waarom ze bepaalde keuzes gemaakt heeft.</p> <p><u>Conclusie:</u> Wij vinden het plan er keurig uitzien en hebben geen verdere op en aanmerkingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • coronadraaiboek (bijlage) <p>Vanuit de overheid wordt aangegeven dat de scholen niet meer dicht gaan. Maar kunnen in diverse fases terecht gaan komen en daar zijn richtlijnen voor aangegeven. De opzet in dit document is al ‘Ichthus specifiek’ gemaakt.</p> <p>Aan MR de vraag voor instemming.</p> <p>A. geeft aan: Ik mis het ‘idee’ van een Beslisboom waardoor het niet helemaal duidelijk is wanneer we welk scenario moeten hanteren. Dus graag een specifiek kader aangeven.</p> <p>In Senario 4 staat vanuit de overheid een voorkeur aangegeven om leerlingen beurtelings naar school te laten gaan. Ichthus-leiding geeft aan dit voorstel aan te nemen. (in tegenstelling tot wat wij in de Lockdown hebben gedaan.) Maar hier moet nog een gezamenlijk besluit over genomen worden.</p> <p><u>H. vraagt:</u> Is er nog een evaluatie over de lessen die gegeven zijn tijdens de lockdown?</p> <p>I. geeft aan dat er ongetwijfeld een evaluatie gemaakt is. Zei vertelt ook dat er veel discussie is geweest over “cruciale beroepen 1 of 2”. Daarvan is nu vast gesteld dat 1 cruciaal beroep voldoende is om leerlingen op school op te vangen.</p> <p>Conclusie: Na overleg nog geen akkoord wij willen graag meer duidelijkheid over specifiekere kaders (beslisboom zodat er duidelijkheid komt) in de diverse fases.</p> <p>Actie (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • update nieuwbouw <p>I. heeft gesproken met de fractievoorzitters van de gemeente raad en mensen van de Koers. Daar heeft ze zich flink ingezet om onze school te promoten. Hierin heeft ze aangegeven wat de voordelen van het samenwerken met de twee scholen kan zijn. Dit is gepresenteerd aan de nieuwe wethouder. Hij had als vraag waarom wij er niet een IKC van maken?</p> <p>En gaf de opdracht om dat te presenteren aan de Raad.</p>	
--	--	--



	<p>Hier wordt ondertussen hard aan gewerkt door I. en E. De wethouder was sowieso heel enthousiast en zal zich hard maken voor dat plan.</p> <p>Het plan is nu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebouw van de Koers wordt uitgebreid,. - Gymzaal gaat plat en wordt nieuw gebouwd. - Voor de Rehoboth een nieuwe school op het terrein achter de Plecht. <p>I. vertelt dat zij schrok van het huidige budget. Dit is intussen ernstig opgetrokken (er wordt nu gesproken over vele miljoenen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • verwachtingen: samenwerking directie-MR <p>Het is I. haar wens om vooral goed <i>samen te werken</i> met de MR. En haar vraag is hierin: “Wat verwachten jullie van mij?”</p> <p>A. geeft aan dat de stukken die we nu gedeeld hebben gekregen zeer leesbaar en duidelijk zijn. Dit is transparant en fijn om mee te werken.</p> <p>Als tip geeft hij mee: Wees ook duidelijk wanneer je zaken <i>niet</i> kunt delen dit zal zeker voor gaan komen.</p> <p>NPO-jaarplan moet gedeeld worden.</p> <p>Om dit plan goed te maken heeft I. wel wat extra expertise nodig. Het is fijn dat ze hierin ondersteund wordt. Maar ze vindt zelf dat dit een onderdeel is waarin ze nog wil groeien.</p> <p>Vb: (nu hebben we 8 groepen geformeerd en de rest van het geld moet nog ingepland worden. Graag had ze hier al meer en beter overzicht over maar ze is het nu met E. samen aan het vast stellen.</p> <p><u>Vraag van I.:</u></p> <p>Zijn er ideeën vanuit de leerkrachten en MR om deze gelden goed in te zetten?</p> <p>E. en M. geven al goede input aan Iris om het geld op een juiste manier in te zetten. Maar ze wil ook graag input van MR en collega’s.</p> <p>I. heeft een subsidie aangevraagd voor “Basis vaardigheden op orde”. Het is nog niet duidelijk of we hiervoor in aanmerking komen. Dit horen we in december. Actie(4)</p> <p>A.: vraag aan I. Kunnen wij kijken naar iets van subsidie voor “de gezonde school”. Hoe staat I. daar tegenover en hoe denkt de MR daarover?</p> <p>Kunnen we het daar een keer over hebben?</p> <p>Actie (5)</p>	
--	--	--



EIGEN DEEL		
21:00	Notulen vorige vergadering. Goed gekeurd met dank aan G.	
	Actie punten vanuit vorige vergadering (bijlage: MR jaarplanning 22/23 ter info) <ul style="list-style-type: none"> • zie notulen 23-05-22 • Budget voor MR? 	D. en G. zorgen dat jaaroverzicht voor de verg van okt. Gemaakt is. -G. vraagt aan I. of zij dit weet wat het budget is voor MR.
	Speerpunten MR vaststellen voor 22/23 Aanvullingen en toevoegingen? Geen input nu. Speerpunten worden meegenomen naar de volgende vergadering. Ivm input van D. en H. en V.	G.: agenda punt volgende vergadering.
	Terugkoppeling GMR vergadering Zie notulen (nog niet geweest) D. legt uit dat er veel gedoe is om mensen te krijgen voor de verschillende afzonderlijke MRen. Hierdoor is de 1 ^e vergadering al afgezegd.	
	WVTTK <ul style="list-style-type: none"> - De (participatie)vraag aan ouders in de eerste 3 weken was voor ouders te veel. - Voorstel: om de informatie avond op een later moment te doen in het jaar. (bv. na 4 weken) - I. geeft (telefonisch) aan dat de notulen van de MR op de website geplaatst kunnen worden. <i>Informatie avonden:</i> A. geeft aan: <ul style="list-style-type: none"> - Verschil in OB en BB aanpak en presentaties - OB was zeer positief en enthousiast aan informatie. - Inhoudelijk zat er veel verschil. Bij OB was de informatie veel duidelijker en was meer iets van samen....! Dit werd als positief ervaren. - Data van de vergaderingen aanpassen? Ivm 2x een GMR vergadering op onze data. - Voorstel om de vergaderingen om 18:30 te laten beginnen evt. met een broodje. - Voorstel om te vergaderen 18 januari ipv 11 januari ivm GMR vergadering. (ook die in juni) 	Punten worden door D. op de website geplaatst. Met een link naar de verdere notulen. G.: In de mededelingen opnemen van de volgende vergadering. G. zet het op de agenda voor de volgende keer.
21.50- 22.00 uur	Rondvraag en sluiting Wie doet de volgende opening? A. wordt bedankt voor zijn tomeloze inzet als vice voorzitter! En hij sluit de vergadering om 21:55	A. opening op 15 november

